

Plano de actividades – ERPI – 2021

Nota prévia: Este plano de actividades poderá sofrer alterações relacionadas com os constrangimentos da situação pandémica covid 19.

Intervenção com os clientes

Actividade	Objectivo Geral	Objectivo específico	Recursos	Local	Periodicidade
Atividade física em grupo	Aumento e/ou manutenção da funcionalidade motora do utente e estimulação das competências de sociabilidade através da integração em atividades de grupo	- Maximizar o potencial motor;		Atividade física em grupo	Bi-semanal
Psicomotricidade	Aumento e/ou manutenção da funcionalidade motora do utente, prevenindo o declínio das mesmas	- Melhorar os movimentos do corpo, a noção do espaço onde o indivíduo está, coordenação motora, equilíbrio e ritmo.	Humanos: Fisioterapeuta/ Educadora Social Materiais: materiais didáticos específicos para o trabalho de motricidade	Sala de actividades	Realizada com periodicidade semanal

Fisioterapia individual	Aumento e/ou manutenção da funcionalidade motora do utente, prevenindo o declínio das mesmas	- Melhorar os movimentos do corpo, a noção do espaço onde o indivíduo está, coordenação motora, equilíbrio e ritmo.	Humanos: Fisioterapeutas	Sala de estar Sala de actividades	Semanal
Reabilitação cognitiva em grupo	Retardar a progressão da síndrome demencial, para que a pessoa idosa possa manter por um período maior alguma autonomia das suas funções cognitivas	- Maximizar funções cognitivas não afectadas; - Melhorar o desempenho nas AVD; estimar/recuperar funções cognitivas	Educadora Social	Sala de actividades	Semanal
Estimulação cognitiva global em grupo	Prevenção ou diminuição do declínio cognitivo global	- Melhoria da cognição e das habilidades funcionais; -estimar as funções cognitivas; - Promover a	Educadora Social	Sala de actividades	Semanal

		socialização			
Dinâmicas de grupo	Promover a interação social	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular convívio e a interação em grupo; - Ensinar jogos, técnicas e atividades que os participantes possam realizar com frequência 	Educadora Social	Sala de atividades	Semanal
Passeio em grupo	Potenciar o bem-estar e o convívio	<ul style="list-style-type: none"> - Aquisição de novos conhecimentos em relação aos locais visitados; - Promover a interação social; - Promover animação lúdica 	Educadora Social	Concelho de Vila do Conde	Semanal
Consulta médica	Prevenção, diagnóstico e orientação terapêutica dos residentes	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a longevidade o mais saudável e independente possível; - Prestar cuidados de saúde individualizados que correspondam as necessidades 	Médica	Sala de enfermagem e cuidados médicos	Bissemanal

		<p>específicas de envelhecimento;</p> <p>- Promoção da saúde e prevenção da doença</p>			
Cuidados de enfermagem	Promover, manter e restabelecer a saúde dos residentes	<p>- Supervisionamento dos cuidados de higiene e alimentação;</p> <p>- Responsabilização pela administração da medicação aos residentes;</p> <p>- Aplicar técnicas específicas dos cuidados de enfermagem</p>	Enfermeiras	Sala de enfermagem e cuidados médicos e quartos dos residentes	Diária
Atividades ocupacionais ocasionais	Proporcionar um leque de atividades que promovam o bem-estar	<p>- Valorizar e integrar os residentes;</p> <p>- Promover a interacção entre todos os elementos da ERPI</p> <p>Comemorar datas festivas</p>	Equipa técnica	Sala de estar e sala de atividades	Definido em Plano próprio (em anexo)

Intervenção com os colaboradores

Atividade	Objetivo geral	Objetivos específicos	Recursos humanos	Local	Periodicidade
Reunião de equipa técnica	Partilha de informações acerca do funcionamento dos serviços e da evolução dos utentes em todos os domínios	<ul style="list-style-type: none"> - Construção e avaliação dos PIs; - Troca de informações individuais relevantes dos residentes e familiares; - Troca de informações do decorrer do funcionamento diário dos vários serviços 	Directora técnica, psicóloga, encarregado de serviços, enfermeiros, fisioterapeutas e animador	Gabinete directora técnica	Mensal
Reunião do encarregado de serviços com ajudantes de ação direta	Troca de informações úteis ao bom funcionamento do serviço	<ul style="list-style-type: none"> - Passagem às ajudantes de ação direta das orientações da equipa técnica; - Avaliação e correcção de falhas nos cuidados directos ao residente; - Passagem de informações individualizadas relevantes dos residentes 	Encarregado de serviços e ajudantes de acção directa	Sala de estar piso 1	Realizado com periodicidade semanal
Reunião geral dos colaboradores	Troca de informações gerais do funcionamento	<ul style="list-style-type: none"> - Passagem de orientações da direcção 	Todos os colaboradores	Sala de atividades	Trimestral

	dos serviços	técnica e direcção da instituição; - Avaliação e reajustamento do funcionamento dos serviços; - Discussão de sugestões de melhoria do serviço	da valência		
Reunião com responsáveis de turno	Troca de informações específicas de cada turno de ajudantes de acção directa	- Avaliação e reajustamento de falhas no serviço; - Troca de sugestões de melhoramento do serviço; - Troca de informações individualizadas do desempenho das ajudantes de acção directa	Responsáveis de turno, directora técnica e encarregado de serviços	Gabinete directora técnica	Trimestral
Reunião de gestão de serviços gerais	Directora técnica e encarregado de serviços	- Passagem de orientações da directora técnica e da direcção da instituição; - Avaliação e reajustamento do funcionamento do serviço; - Discussão de sugestões de melhoramento	Encarregado de serviços e directora técnica	Gabinete directora técnica	Semanal

Intervenção com os familiares/outros significativos

Atividade	Objetivo geral	Objetivos específicos	Recursos humanos	Local	Periodicidade
Atendimento aos familiares	Troca de informações entre a equipa técnica e os familiares do residente	<ul style="list-style-type: none">- Estimular a participação dos familiares na vida do residente;- Actualizar os familiares acerca de todas as informações relevantes do residente;- Fomentar sentimentos de apoio e suporte dos familiares aos residentes	Equipa técnica	Gabinetes de atendimento e sala de enfermagem e cuidados médicos	Bisemanal
Avaliação da satisfação dos familiares	Obter a percepção do grau de satisfação dos familiares dos residentes	<ul style="list-style-type: none">- Avaliar sugestões de melhoria;- Identificar lacunas.	Directora técnica	-----	Anual
Atividades ocupacionais ocasionais com familiares	Reforçar laços familiares e o convívio entre a família e os residentes	<ul style="list-style-type: none">- Promover uma consciencialização da importância da participação da família na vida do residente;- Estimular o sentimento de pertença dos familiares em relação à instituição	Equipa técnica	Sala de estar e sala de refeições	Semestral

